



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## Чл. 23 от ЗЗЛД

Утвърдил:.....

/инж. Валентин Йорданов – Кмет на община Искър/

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект „Реконструкция на комбинирано игрище Хандбал и Волейбол“**

#### I. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Основната цел на настоящата поръчка е определянето на изпълнител, който да предостави на Община Искър консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проект **„Реконструкция на комбинирано игрище Хандбал и Волейбол“** финансиран по Договор BG06RDNP001-7.007-0023 от 13.05.2019 г. между община Искър и Държавен фонд "Земеделие" за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка - 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Качественото управление, изпълнение и отчитане на проекта трябва да осигури както пълното възстановяване на средствата от ДФ „Земеделие“, така и дълговременната експлоатационна годност на съоръженията, а именно:

„Реконструкция на комбинирано игрище Хандбал и Волейбол“ осигуряващо постигане в максимална степен на социалните цели в общинския план за развитие и на индикаторите за подмярка 7.2.;

#### II . ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, ПРЕДПОСТАВКИ И РИСКОВЕ

A. Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са:

- подготвена кореспонденция с ДФ «Земеделие», свързана с изпълнение на цитирания проект;
- подготвени документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта;

*Този документ е създаден в рамките на проект: „Реконструкция на комбинирано игрище Хандбал и Волейбол“, Административен договор BG06RDNP001-7.007-0023 от 13.05.2019 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. по процедура BG06RDNP001-7.007 Спорт – „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“*

- съдействие на възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитната институция;
- съдействие при отчитане на проекта пред РА-ДФ «Земеделие», на всеки етап;
- изготвени документи във връзка с изпълнението на проекта: - подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане, заявка за ДДС и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, в т.ч. на мерките за информация и публичност;
- правни консултации по време на реализацията на проекта.

#### Б. Предпоставки

Предпоставките за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги са следните:

- изпълнителят да има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешното изпълнение на задълженията му;
- предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на възложителя;
- наличие на достатъчна информация, необходима за изпълнение на предвидените дейности.

#### В. Рискове

Към настоящият момент са идентифицирани следните рискове пред успешното изпълнение на консултантските услуги:

- затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на възложителя;
- недостатъчна ангажираност от страна на изпълнителя;
- съществени промени в националното и европейско законодателство;
- промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта.

### **III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

В обхвата на обществената поръчка се включват следните дейности:

1. Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: - подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане, заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
2. Подготвяне на доклади, отчети и всички изискуеми документи, съгласно изискванията на РА - ДФ „Земеделие“;
3. Оказване на правна и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и РА-ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта;
4. Подготвяне на отговори на въпроси от и към РА-ДФ „Земеделие“ по време на изпълнението на проекта;

5. Проследяване и информиране на възложителя за спазване на графика за изпълнение на проекта;
6. Преработка на придружителни документи към заявка за плащане, в случай на връщане с отправени препоръки от страна на РА-ДФ „Земеделие“;
7. Осъществяване на ефективна координация между всички заинтересовани страни: между възложителя и РА-ДФ „Земеделие“, между участниците в строителството;
8. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна на РА-ДФ „Земеделие“.

Съгласно описанието на дейностите, участниците трябва да представят „Предложение за изпълнение на поръчката“, описващо цялостния подход за изпълнение на услугата, със следното минимално съдържание:

1. Предложение за обща организация на работата - комуникация, координация и съгласуване с възложителя, разпределение на отговорностите на консултантския екип;
2. Разпределение на членовете на консултантския екип по дейности;

В случай, че в представеното от участника “Предложение за изпълнение на поръчката” елементите са разгледани формално, участникът се отстранява.

„Формално разгледани елементи“ са налице, когато липсва предложение, като участникът единствено е преповторил дейностите изброени от възложителя в настоящата Техническа спецификация, и/или е формулирал задачите единствено чрез разделяне на наименованията на дейностите на части, без яснота какво ще извършва по същество и без конкретна информация, различна от предоставената от възложителя.

#### IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на услугите започва своето действие за съответния проект, след сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ /АДФФП/, между Община Искър и Държавен фонд «Земеделие» и получено при изпълнителя, уведомление/известие от възложителя, за започване изпълнението на договорните задължения по управление, изпълнение и отчитане на конкретния, одобрен и получил финансиране проект.

Предоставянето на консултантски услуги следва да се извършва в срок до датите на внасяне на искане за окончателно плащане в Държавен фонд «Земеделие».

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ:

Изпълнителят трябва да събере, проучи и анализира необходимата информация и да организира изпълнението на възложените услуги в сътрудничество с възложителя, като за целта се предвиждат работни срещи – въстпителна среща и срещи при необходимост.

Срещи при необходимост - За да се осигури ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда между Изпълнителя и Възложителя да се провеждат работни срещи при необходимост. На тях

Изпълнителят ще информира Възложителя за хода на изпълнението на дейностите и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка работна среща Изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който ведно с бележките по него от Възложителя, ще се подписва от определените представители на Възложителя и Изпълнителя.

## Чл.23 от ЗЗЛД

Изготвил: .....  
/инж. Валя Костова/